

## 同窓会員名簿 取得申請について

個人情報保護法に照らし、同窓会会員の住所・氏名など個人情報についての問い合わせ・名簿提供依頼について以下のように行います。同窓生の大切な個人情報を漏えいから守るために、名簿の使用目的と申請者の身元確認とを厳重にさせていただきます必要があります。ご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

※会員名簿 11 号（平成 17 年発行・令和 5 年現在最新版）については同名簿に掲載されている会員に限り、本人確認をしたうえで発行時と同額（¥5,000）で販売いたします。

### 申請手順と流れ

1. 「申請書」及び「誓約書」の様式を入手する。  
本校ホームページからダウンロードする（同窓会▶様式ダウンロード）か、同窓会事務局に連絡し、郵送等で受け取る。
2. 「申請書」、「確認誓約書」、「身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、船舶免許証、パスポート又は健康保険証のコピー）」に代金 ¥5,000 を添えて郵送（現金書留）又は直接提出する。

※代金は名簿の人数に関わらず 1 件当たり¥5,000（送料込み、直接受け取る場合も同額）とする。

連絡・提出先     〒706-8555 玉野市築港 3-11-1  
岡山県立玉野高等学校同窓会事務局  
電話（0863）31-4321（岡山県立玉野高等学校）

郵送の場合は表面に「名簿申請」と明記する。

### 名簿取得の要件

- ①申請者が本校同窓会員であること（身分証明書を同窓会名簿と照合）。
- ②取得できる名簿は申請者の所属学年（卒業時）一学年分に限る。
- ③名簿への記載内容は郵便番号、住所、氏名とする。電話番号は表示しない。  
名簿の形態は「紙の名簿＋宛名用ラベルシール」とし、電子データでの提供はしない。

3. 名簿・タックシールを郵送 又は 手渡しで受け取る。

## 岡山県立玉野高等学校同窓会員名簿 取得申請書

申請日 令和 年 月 日

必要とする  名簿の種類	1. 昭和・平成・令和 ____年3月卒業者の名簿 (申請者の学年と一致していること)  2. 会員名簿11号(平成17年発行) (取得申請できるのは同名簿に掲載されている者に限る)
--------------------	---

申請者の卒業年	昭和・平成・令和 ____年3月卒業		
申請者の氏名	ふりがな	卒業時の氏名(旧姓など)	
	Ⓜ		
生年月日	昭和・平成 ____年 ____月 ____日生		
現住所	〒		
電話番号		携帯番号	
名簿の使用目的	・同期会 ・クラス会 ・その他 ( )  該当するものに○を付ける	取得を希望する期限	令和 ____年 ____月 ____日まで

私(氏名) \_\_\_\_\_ は 代金¥5,000 と確認誓約書とを添えて、該当年の会員名簿の取得を申請します。

# 確認誓約書

私 \_\_\_\_\_ は \_\_\_\_\_ の目的で、  
岡山県立玉野高等学校同窓会 昭和・平成・令和 \_\_\_\_\_ 年卒業者の個人情報  
(郵便番号・住所・氏名) を取得いたしました。

これの利用に関しては厳格かつ適正にし、同窓生の親睦交流の目的以外には使用しないことを誓約いたします。

また、取得した個人情報に関しては、他への漏えいが無いよう厳重に管理し、万一、これに関して苦情等が発生した場合は、当方で速やかに対処することを誓約いたします。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

卒業校名 \_\_\_\_\_

卒業年 昭和・平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 3 月卒業

現住所 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

携帯電話番号 \_\_\_\_\_

個人情報取得者氏名 \_\_\_\_\_ ㊟